

Modulo richiesta utilizzo temporaneo sale riunioni

Al Presidente  
della Cassa Rurale Val di Fiemme  
Via Garibaldi, 10  
38037 Predazzo (TN)

Oggetto: richiesta utilizzo temporaneo \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante/ responsabile del/la

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede la possibilità di utilizzo temporaneo

Auditorim "L. Canal" – Tesero

Saletta Rossa – Tesero

Sala Riunioni – Carano

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente scopo: \_\_\_\_\_

Attrezzatura sala:

Standard

Standard + microfono senza fili

\_\_\_\_\_  
Spazio riservato alla filiale

Presentato alla filiale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data e firma dell'operatore

**ATTENZIONE!**

La richiesta è valida solo dopo l'inserimento nel modulo Web.

<sup>1</sup> Indicare il nome della sala riunione che si intende prenotare (Auditorium "L.Canal" Tesero – Saletta Rossa Tesero – Sala Riunioni "piano terra" Via Paredon Carano – Sala Riunioni "primo piano" Via Paredon Carano)