

## MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA SPONTANEA

<b>Nome Cognome</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Residente a</b>	
<b>Carica per cui viene presentata la candidatura</b>	

### DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità nonché di possedere tutti i requisiti per la carica prescritti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento Elettorale;
- di accettare in via preventiva la carica, in caso di elezione;
- di impegnarsi, in caso di elezione, ad adempire i doveri legati alla carica con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle correlate responsabilità, ivi incluso l'obbligo di formazione permanente;
- di fornire, nell'allegato curriculum vitae, un'esauriente informativa sulle caratteristiche personali e professionali e l'elenco degli incarichi ricoperti negli organi amministrativi e controllo di altre società;
- di allegare al presente modulo di candidatura i seguenti documenti:
  - curriculum vitae;
  - copia del documento d'identità in corso di validità;
  - certificato del casellario giudiziale;
  - certificato dei carichi pendenti;
- di essere a conoscenza che, in caso di nomina, dovrà sostenere la verifica dei requisiti di idoneità, come previsto dalla vigente normativa;
- di prendere nota dell'informativa Privacy e acconsentire il trattamento dei dati personali, ivi inclusi i dati e le informazioni di cui al proprio curriculum vitae da parte della Banca e della Capogruppo, compilando e sottoscrivendo il documento che viene consegnato a ciascun candidato e, più in particolare, alla pubblicazione dei dati stessi presso le Sedi, sul sito Internet della Banca e nelle succursali della stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del candidato \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente incaricato dal Consiglio di Amministrazione, dichiara che la candidatura è stata sottoscritta dal candidato in sua presenza e risulta completa di tutti gli allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_